

入園のしおり

令和4年度版

事業所内保育所
「こうふく園」

☆電話番号☆

027-212-5851

☆メールアドレス☆

hoiku@oogoshiseikai.or.jp

☆保育基本方針☆

○一人一人を大切にする保育

- ・個性と発達を把握し、一人一人の子どもに寄り添った保育を行う
- ・家庭的な雰囲気の中で、安心・安全な環境を大切にする保育を行う

☆保育目標☆

- ・明るく元気な子
- ・思いやりと感謝の気持ちを伝えられる子
- ・自分の思いを伝え、行動できる子

☆一日の流れ☆

7：30	保育開始	順次登園
9：30	おやつ	(3歳未満児)
10：00	主活動	(外遊び 散歩 お絵描き 体操 歌など)
11：30	昼食	
12：00	午睡	
15：30	おやつ	
16：00	午後の活動	順次降園
19：00	保育終了	

☆行事☆

○月一回、誕生会と身体測定、避難訓練を行っています。

○その他、以下の行事を予定しています。

- ・4月 お花見会・5月 こいのぼり集会 ・6月 プール開き
- ・7月 セタ ・8月 納涼祭 ・10月 運動会、ハロウィンごっこ
- ・11月 七五三、保育参観 ・12月 クリスマス会
- ・1月 もちつき会 ・2月 節分 ・3月 ひなまつり

☆保育日・保育時間について☆

○保育園の開所時間は 7：30～19：00 です。

- ・開門は 7：30 です。その時間まで受け入れはできませんのでご了承ください。

○定休日は、毎週土曜日、元日はお休みとなります。

- ・利用者がいない場合は、休園となります。
- ・同居しているご家族にインフルエンザが出た場合は、お預かりできませんのでご了承ください。

○日曜、祝日、年末年始、お盆期間は、お仕事の方と冠婚葬祭など特別な用事がある場合の方のみお預かりさせていただきます。また、両親どちらかがお休みの場合は、基本お預かりをいたしません。どうしても保育が必要である場合は、ご相談ください。

○お仕事がお休みのリフレッシュでの利用の場合は、**9：00～15：50**となります。

- 16：00を過ぎる場合は、あらかじめご相談ください。

○台風などの大きな災害が予測される場合は、園児の安全を最優先として、緊急に閉園する場合があります。

○お仕事が終わりしだい、お迎えをお願いします。

○連絡ノートを必ず記入してきてください。

☆登所、降所について☆

○安全面を考え、保育室の玄関・内カギを施錠しています。登所時、降所時には、来たことがわかるようにインターホンを押してから入室してください。

○園児の送迎は原則として保護者の方をお願いします。

- ・代理の方やいつもと違う方が送迎される時は、前もってご連絡ください。

○送迎時間がいつもと変わるときは、連絡をお願いします。

- ・遅くなる時だけでなく、早くにお迎えに来るときも予定がわかりしだい事前にご連絡ください。

○子どもの飛び出し防止のため、門は開けたままにしないでください。

☆登所するとき☆

○玄関での受け入れを行います。子どもの状態や連絡等を伝えてお引き渡してください。

○お休みの連絡は**午前 9 時**までにお願いします。

○毎月、利用状況を紙面にしてお聞きしています。当初の予定と利用日時が変更する場合は給食の準備の都合上、**3 日前**までに保育士に伝えてください。

○お仕事がお休みのときは、口頭やノートで必ず伝えてください。

☆降所するとき☆

- 玄関にて、職員に子どもの様子等、確認してお引き取りください。
- 掲示板で情報をお知らせする場合がありますので、降所時に必ず確認してください。
- ロッカーの中身や衣服の調節など、定期的にチェックしてください。

☆送迎駐車場について☆

- 駐車場内は車の出入りなど危険です。絶対に子どもから目を離さず遊ばないように注意してください。
- 子どもの飛び出しに注意し、駐車場内は最徐行をお願いします。
- 駐車場でのトラブルは保育所で責任を持ちませんので、当事者同士で解決してください。
- 別紙にあります図のように、駐車をお願いします。

☆日常の服装について☆

保育中は体を動かしたり、砂場、水、泥で遊んだり、描画や制作をしたり気温や活動に
応じて着脱、着替えたりします。日常の服装については自由ですが、子どもが十分に
活動出来るように、以下のことにご留意をお願いします。

- 動きやすい、汚れても良い、子どもが脱ぎ着しやすいものを着用させてください。
 - ・下着はロンパースではなく普通の物、冬時期も半袖の下着をお勧めします。
- 靴は足のサイズに合った活動しやすい運動靴にしてください。サンダルや長靴で登
所しないでください。
- 爪は長くしないでください。
- アクセサリ類は着けて登所しないでください。

☆持ち物について☆

- 各持ち物には、**わかりやすいところに大きく名前を書いてください**。名前が薄くなっ
てしまうこともあるので定期的に見直しをお願いします。
- 布団でシーツを利用する場合は、ご家庭でシーツを付けて持って来てください。
- 毎週金曜日に、布団、帽子、靴を持ち帰ります。単発利用の方は、連続利用以外は
衛生面のため毎回持ち帰ります。

☆健康管理について☆

○園児の体温、顔色、機嫌等の健康状態を確認して登所時は様子をお伝えください。

異常や病気の疑いのある場合は登所せず、かかりつけのお医者さんに診察してもらう、疲れが残っているときは、ご家庭で安静にするなどの対応をお願いします。

○園児に異常（発熱など）があるときは、保護者の方へ連絡します。

子どもの安全を最優先に考え、速やかにお迎えをお願いする場合があります。

・**熱が 37.5℃ 以上ある場合は連絡します。**

○怪我や事故、緊急を要する場合や必要と判断した場合は保育所で直接病院などへ連れて行くことがあります。保護者の方の健康保険を使わせていただき、後日保険証を持って病院等へ出向いていただくことがあります。ご了承ください。

☆給食、おやつについて☆

○アレルギーについて

・アレルギーがある場合は、事前に医師の診断書の提出をお願いしています。医師から診断書を受け取るにあたり、受診料がかかりますことをご承知ください。

○箸、フォーク、スプーンについては、保育所で用意いたします。

○入所までにご家庭でできるだけ普通食(きざみ)が食べられるように準備しておいてください。食事のカルテに載っている食材は給食で出ますので、入園までに必ず試してください。

☆薬の扱いについて☆

○園児への投薬は原則として保護者の方が与えることになっております。やむをえない場合は薬をお預かりして保育士が保護者の方に代わって与えます。委託を受けた養育行為として処置する考えですが、より安全に万全を期すため、「与薬指示書」「与薬カード」に医師の指示を受けて提出して下さい。用紙は保育所にありますので、必要がある場合はお申し出ください。

☆内科健診、歯科検診について☆

○保育所では内科検診を年に 2 回、歯科検診を年に 1 回行います。

特別な理由のない限り、受診できるように登所してください。

当日欠席の場合は、保護者の方に後日、学校医へ検診を受けにいていただくことがあります。

☆予防接種について☆

○子どもは感染症等の病気にかかりやすく、かかると重症になることもあります。子どもが感染しないだけでなく身近な周囲への感染を広げないためにも、予防接種は大切です。子どもの出生、転入時などに予防接種のお知らせが市町村から郵送されますので、予定に合わせて受けるようにしてください。なお、予防接種を受けた後は熱などが出ることもありますので、降所した後に受けていただくよう、お願いします。

- ・予防接種を受けた際、何の予防接種を受けたか、必ず保育士にお伝えください。

☆感染症による登園停止について☆

○感染症にかかった、または疑いがある場合は感染予防の観点から登所できません。医師の診断を受けて病気が治り、登所できるような状態になったら、「**治癒証明書**」に医師の証明を受けてから持参し、登所させてください。また、感染症の種類によっては、保護者の方に書いていただく「登所届」という用紙もありますので、感染症にかかった場合は、必ず保育士にお伝えください。用紙は園で用意してあります。流行拡大を防ぐためにご協力をお願いします。

☆園からのお知らせ、連絡について☆

○園だより、献立は紙面で配布します。その他必要に応じてお知らせを配布、掲示板でお知らせしますので、必ずご確認をお願いします。保育の様子も掲示しますので、ぜひご確認ください。

○保育中に園児の体調の変化などの連絡で事前にお伺いしている複数の連絡先に連絡することもありますので、ご了承ください。連絡先や家庭環境が変わった場合は必ずお知らせください。

○疑問やわからないことは保育士にお申し出ください。